



Aanbestedingsleidraad

TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING VAN:

Raamovereenkomst Grootonderhoud Elementenverhardingen 2023-2027

Door middel van de nationale openbare procedure van een Raamovereenkomst op basis van de Raw-systematiek met gunningcriteria op basis van de beste prijs - kwaliteit verhouding

Wijzigingen nota van inlichting d.d. 27-01-2023 in rood aangegeven.

Wijzigingen nota van inlichting d.d. 06-02-2023 in blauw aangegeven.

Aanbestedende Dienst : Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Datum : 06 februari 2023

Versie : 3.0

Status : Definitief inclusief Nota van Inlichtingen d.d. 06-02-2023

Kenmerk : 117404.OR.B23.001



Inhoud

1	Algemene informatie.....	5
1.1	Inleiding.....	5
1.2	Aanbestedende instantie	5
1.3	Contactpersoon	5
1.4	Doel van de aanbesteding	6
2	Informatie over de opdracht	7
2.1	Opdrachtgeverschap	7
2.2	Omschrijving van de opdracht.....	7
2.3	Aanleiding	7
2.4	Aard van de opdracht	7
2.6	Contractvorm.....	7
2.7	Van toepassing zijnde voorwaarden	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Aanbestedingsreglement en -procedure	9
3.1.1	Type opdracht	9
3.1.2	Procedure.....	9
3.1.3	Gunningscriterium	9
3.2	Planning	9
3.3	Melden van onvolkomenheden	10
3.4	Inlichtingen	10
3.4.1	Nadere inlichtingen.....	10
3.4.2	Individuele inlichtingen	11
3.5	Inschrijven	12
3.6	Voorbehouden Aanbestedende Dienst	12
4	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	13
4.1	Uitsluitingsgronden.....	13
4.2	Voorwaarden beroep op bekwaamheden derden.....	13
4.3	Model K.....	14
4.4	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht.....	14
4.4.1	Zekerheidstelling.....	14
4.4.2	Verzekering	14
4.5	Minimumeisen technische bekwaamheid.....	14
4.5.1	Ervaring / referenties.....	14
4.5.2	Kwaliteitssyste(e)m(en)	16
4.5.3	Toetsing.....	16
5	Eisen aan de inschrijving	17



5.1	Gestanddoeningstermijn	17
5.2	Algemene inschrijvingsvereisten.....	17
5.2.1	In te dienen documenten op Tenderned onder 'vereisten' bij 'eisen'	18
5.2.2	In te dienen documenten op Tenderned onder "vereisten" bij 'gunningscriteria':	18
5.2.3	Voorwaardelijke Inschrijving	18
5.3	Formats	18
5.4	Instemming	19
5.5	Rangorde bewijsstukken	19
5.6	Mondelinge informatie.....	19
5.7	Varianten	19
5.8	'Of gelijkwaardig'	19
5.9	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	20
6	Beoordeling inschrijvingen en gunning	21
6.1	Werkwijze beoordeling Inschrijvingen	21
6.1.1	Beoordeling op tijdige indiening	21
6.1.2	Beoordeling op vormvereisten en compleetheid	21
6.1.3	Beoordeling op Minimumeisen	21
6.2	Beoordeling inhoud van de Inschrijving	21
6.2.1	Beoordeling sub-gunningscriterium kwaliteit	22
6.2.2	Beoordeling subgunningscriterium prijs	22
6.2.3	Plafondbedrag	22
6.2.4	Marktconformiteit en verbod op manipulatief inschrijven	22
6.2.5	Beoordelaars / deelnemers interview.....	22
6.3	Bewijsmiddelen	23
6.4	Gunningsbeslissing	23
7	GUNNINGSCRITERIA.....	24
7.1	Algemeen	24
7.2	Uitwerking kwalitatieve aspecten.....	24
7.2.1	G1: MKI bestratingsmaterialen	24
7.2.2	G2: Vervallen	27
7.2.3	G3: Uitvoering project , Omgevingsmanagement en Emissievoertuigen	28
7.2	Berekening laagste evaluatiesom	29
8	Overige voorwaarden.....	30
8.1	Inschrijvingsvergoeding	30
8.2	Klachtenregeling	30
8.3	Geschillen	30



8.4	SROI (Social Return on Investment)	31
Bijlage A1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	33
Bijlage A2:	Conformiteitsverklaring	33
Bijlage A3:	Social Return	33
Bijlage B1:	Inschrijfbiljet	33
Bijlage B2:	Inschrijvingsstaat	33
Bijlage B3:	Invulblad gunningscriterium G1	33
Bijlage B4:	Vervallen	33
Bijlage B5:	Aanmeldformulier gunningscriterium G3	33
Bijlage B6:	Model referentieopdrachten	33
Bijlage B7:	RAW bestek	33
Bijlage B8:	Polis CAR-verzekering	33



1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Inleiding

Deze Aanbestedingsleidraad is onderdeel van de aanbestedingsstukken voor de aanbesteding van "Raamovereenkomst groot onderhoud elementenverhardingen 2023-2027" met kenmerk 117404.OR.B23.001.

Deze aanbesteding vindt plaats met gebruikmaking van www.tenderned.nl en is op dit platform aangekondigd. Ondernemers welke voldoen aan de geschiktheidseisen worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving (hierna: de uitnodiging).

1.2 Aanbestedende instantie

Bezoekadres:

Naam: Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Adres: Raadhuisplein 1
Woonplaats: 2411 BD Bodegraven

Nadere informatie over de Aanbestedende Dienst staat op de website:
www.bodegraven-reeuwijk.nl

1.3 Contactpersoon

Het is Inschrijvers niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst en/of de begeleider van de Aanbestedende Dienst in deze aanbestedingsprocedure: JPB Projectbegeleiding.

Dit is slechts anders als één van de navolgende gevallen zich voordoet:

- de Inschrijver maakt bezwaar tegen de voorlopige gunningsbeslissing conform paragraaf 8.3 ("*Geschillen*") van de Aanbestedingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 3.4.1 ("*Nadere inlichtingen*") van deze Aanbestedingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 3.5 ("*Inschrijven*") van de Aanbestedingsleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact op één van de voornoemde gronden is toegestaan, kan de Inschrijver uitsluitend contact opnemen met:

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Dhr. J.P. Jongeneel, E-mailadres: sjongeneel@bodegraven-reeuwijk.nl



Neemt een inschrijver ten onrechte 1) rechtstreeks contact op met de Aanbestedende Dienst of de begeleider van de Aanbestedende Dienst, en/of 2) rechtstreeks contact op met een ander dan de voornoemde contactpersoon, dan kan de Aanbestedende Dienst hem/haar uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.4 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één (1) opdrachtnemer voor het uitvoeren van deelopdrachten in het kader van groot onderhoud elementenverhardingen ten behoeve van de Aanbestedende Dienst.



2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Opdrachtgeverschap

De opdrachtgever van de opdracht is: Zie paragraaf 1.2.

2.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht "Raamovereenkomst groot onderhoud elementenverhardingen 2023-2027" bestaat in hoofdlijnen uit de hieronder omschreven werkzaamheden:

- a. Herstraten elementenverhardingen;
- b. Vervangen elementenverhardingen;
- c. Bijkomende werkzaamheden aan wegfunderingen en asfaltverhardingen;
- d. Bijkomende werkzaamheden aan rioolleidingen, kolken en putten;
- e. Bijkomende werkzaamheden in bermen;
- f. Bijkomende werkzaamheden aan straatmeubilair;
- g. Leveringen behorend tot zaken onder a, b, c en d;
- h. Treffen verkeersmaatregelen ten behoeve van uitvoering zaken onder a t/m f.

2.3 Aanleiding

Om de kwaliteit van de elementenverhardingen van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk te borgen wordt voor het uitvoeren van het groot onderhoud een contract aanbesteed dat vanaf 1 april 2023 in werking treedt.

Het groot onderhoud aan de elementenverharding wordt regelmatig geïnspecteerd. Onderdeel van het groot onderhoud is het geheel of gedeeltelijk herstraten of vervangen van de elementenverharding. Voor het groot onderhoud (deelopdrachten van minimaal 1000 m²) wil de aanbestedende dienst een vaste opdrachtnemer voor de komende jaren contracteren middels deze aanbesteding. Voor het klein dagelijks onderhoud wordt een apart contract aanbesteed door de aanbestedende dienst.

2.4 Aard van de opdracht

De hoofdopdracht (CPV code) 45233141-9 Wegenonderhoud hebben betrekking op de in paragraaf 2.2 omschreven werkzaamheden.

2.5 Opties

In de opdracht zijn **geen** opties opgenomen.

2.6 Contractvorm

Raamovereenkomst op basis van de RAW-systematiek.



2.7 Van toepassing zijnde voorwaarden

UAV 2012 met uitsluiting van § 12 lid 2 onder (b) 'dat bovendien ondanks nauwlettend toezicht tijdens de uitvoering dan wel bij de opneming van het werk als bedoeld in § 9 tweede lid, door de directie redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden.'



3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een werk.

3.1.2 Procedure

De Aanbestedende Dienst hanteert de **nationale openbare procedure**. De Aanbestedende Dienst heeft voor genoemde procedure gekozen, omdat de geraamde waarde van de opdracht conform de Gids Proportionaliteit en het beleid van de Aanbestedende Dienst de keuze voor de nationale openbare aanbestedingsprocedure rechtvaardigt. Op de procedure zijn de Aanbestedingswet en hoofdstuk 2 van het ARW 2016 van toepassing.

3.1.3 Gunningscriterium

De Aanbestedende Dienst beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de **beste prijs-kwaliteitverhouding**.

3.2 Planning

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Beoogde deadline
1.	Verzending Uitnodiging tot Inschrijving	6 januari 2023
2.	Termijn indiening van vragen door Inschrijvers	25 januari 2023 te 11:00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	27 januari 2023
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	14 februari 2023 te 11:00 uur
5.	Interviews	16 februari 2023 17 februari 2023
6.	Mededeling gunningsbeslissing	01 maart 2023
7.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	21 februari 2023
8.	Uiterste bezwaardatum	22 maart 2023
9.	Definitieve gunning	23 maart 2023
10.	Ingangsdatum Raamovereenkomst	01 april 2023

De bovenstaande data zijn indicatief. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die hoofdstuk 2 van het ARW 2016 voorschrijft.

De aanbestedingsplanning gepubliceerd op TenderNed is te allen tijde leidend.



3.3 Melden van onvolkomenheden

De Aanbestedende Dienst heeft de Aanbestedingsstukken met zorg op- en samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden opmerken, dan stelt de Aanbestedende Dienst Inschrijvers in de gelegenheid om deze schriftelijk zo spoedig mogelijk en uiterlijk op de in par. 3.2. genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen te melden. Deze termijn is een vervaltermijn. Indien Inschrijver deze niet tijdig aan de Aanbestedende Dienst bekend maakt, verwerkt Inschrijver het recht zich op die tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden te beroepen. Deze komen alsdan voor rekening van de Inschrijver.

Heeft een Inschrijver tijdig bezwaar gemaakt en/of vragen gesteld, en is het daarin vervatte bezwaar in de vragenronde door de Aanbestedende Dienst van de hand gewezen, dan dient de Inschrijver, wanneer zij het met het verwerpen van haar bezwaar niet eens is, vóór de indiening van de Inschrijving een kort geding aanhangig te maken bij gebreke waarvan haar recht verwerkt om zich daarop te beroepen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in voornoemde gevallen de aanbestedingsprocedure onverkort door te laten gaan, althans niet (tijdelijk) op te schorten.

3.4 Inlichtingen

3.4.1 Nadere inlichtingen

Het proces van inlichtingen is erop gericht om onduidelijkheden in de Aanbestedingsleidraad alsmede het RAW-bestek zelf weg te nemen en onjuiste interpretaties te voorkomen.

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 over de aanbestedingsstukken en/of over de Aanbestedingsprocedure te verkrijgen. Deze vragen kunnen uitsluitend schriftelijk via Tendered worden gesteld. Op een andere wijze ingediende vragen worden niet beantwoord.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen en antwoorden worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd in de Nota van Inlichtingen opgenomen. In dit kader dienen Inschrijvers hun vragen geanonimiseerd of gemakkelijk "anonimiseerbaar" te stellen. Naar aanleiding van de gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden wordt een schriftelijke Nota van



Inlichtingen opgesteld die via Tendersnet aan alle Inschrijvers ter beschikking wordt gesteld.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in par. 3.2. Planning. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Vragen die zijn gesteld na de uiterste datum zullen niet worden beantwoord.

Indien daarvoor aanleiding is zal de Aanbestedende Dienst aan Inschrijvers de mogelijkheid bieden om ten behoeve van een tweede Nota van Inlichtingen nog vragen te stellen. De tweede Nota van Inlichtingen heeft alsdan tot doel nog een mogelijkheid te bieden om toelichting of verheldering te vragen op de gegeven antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen. Vragen die niet zijn terug te leiden op in de eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden hoeven niet beantwoord te worden.

Indien de Inschrijver niet of niet tijdig gebruik maakt van zijn recht om vragen te stellen en/of bezwaren kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om dit in een later stadium alsnog te doen.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan in geval van een rechtmatig commercieel belang als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016, schriftelijk verzoeken om individuele nadere inlichtingen. Vragen die gaan over dergelijke (individuele) inlichtingen, dienen tegelijkertijd met het indienen van vragen zoals bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 te worden ingediend, vragen die na de genoemde uiterste termijn worden ingediend hoeven niet te worden beantwoord.

Voor deze individuele vragen gelden dezelfde voorwaarden voor indienen zoals benoemd in de paragraaf 'Nadere inlichtingen' van deze Aanbestedingsleidraad. Aanvullend hierop dient de vraag voorzien te zijn van een nadere motivering waarom de vraag een verzoek tot nadere inlichtingen conform artikel 2.23 van het ARW 2016 betreft.

Valt een vraag naar de mening van de Aanbestedende Dienst niet onder artikel 2.23 van het ARW 2016 en/of leidt individuele beantwoording tot ongelijke behandeling van andere Inschrijvers, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De Inschrijver heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag geanonimiseerd te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen die aan alle Inschrijvers zal worden verstrekt.

Naar aanleiding van de vragen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 wordt een 'Proces verbaal van vragen van commercieel belang' opgesteld die aan de betreffende Inschrijver wordt toegezonden. Zekerheidshalve wijst de Aanbestedende Dienst erop dat deze inlichtingen, indien een gerechtelijke procedure loopt waarin de nadere



inlichtingen van belang kunnen zijn, deze inlichtingen (en vragen) door haar in de procedure kunnen worden gebracht.

3.5 Inschrijven

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen A1 t/m A3 en B1 t/m B6 waarvan de formats als Bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad. De Inschrijving moet juist, volledig, op de correcte wijze en tijdig worden ingediend. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen kunnen door de Aanbestedende Dienst worden uitgesloten van (verdere) deelname.

De Inschrijving dient uiterlijk op het tijdstip, zoals vermeld in par. 3.2. Planning geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed.

Te laat ontvangen Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponeerd en/of Inschrijvingen die op een andere wijze dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, kunnen door de Aanbestedende Dienst worden uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst (paragraaf 1.3) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de Aanbestedende Dienst geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, kan de Aanbestedende Dienst de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.20.8 ARW 2016.

3.6 Voorbehouden Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure te beëindigen c.q. in te trekken. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van een dergelijk besluit.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen te allen tijde aan een nader onderzoek te onderwerpen en op



juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen. Indien en voor zover daaruit blijkt dat de verstrekte gegevens of verklaringen onjuist zijn, kan dit leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan het aanbestedingsprocedure.

4 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

4.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage A1) of de uitsluitingsgronden, zoals door de aanbesteder aangekruist in deel III daarvan, al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver - met inachtneming van de toepasselijke artikelen uit het ARW - van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de indiening van het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Op verzoek van de aanbesteder levert de Inschrijver waaraan de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen binnen de in paragraaf 6.2 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, de bewijsstukken.

Deze bewijsstukken zijn:

- een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Inschrijver de website van Justis (www.justis.nl) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring;
- een verklaring van de belastingdienst die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden ten bewijze van het feit dat de Inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Inschrijvers worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van de aanbesteder - kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver na daartoe te zijn verzocht door de aanbesteder, de bewijsstukken niet tijdig indient, sluit de aanbesteder de betreffende Inschrijver alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure. Hij zal dan overwegen om de opvolgend Inschrijver in rang te verzoeken om indiening van de bewijsstukken.

4.2 Voorwaarden beroep op bekwaamheden derden

Indien een Inschrijver zich m.b.t. de gestelde Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Inschrijver door middel van een overeenkomst tussen de Inschrijver en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Inschrijver daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever.



Inschrijver dient in de UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Inschrijving de UEA als voorgeschreven in Bijlage A1 in te dienen.

Wanneer op de Derde waar door Inschrijver een beroep op wordt gedaan één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, met uitzondering van lid 2.13.7 lid c en g, wordt Inschrijver uitgesloten van aanbesteding.

4.3 Model K

Bij de Inschrijving hoeft **geen** verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K, conform artikel 2.32.6 van de ARW 2016), toegevoegd te worden.

4.4 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen:

4.4.1 Zekerheidstelling

Voor het verstrekken van Opdracht voor de Raamovereenkomst wordt **geen** zekerheidsstelling geëist.

4.4.2 Verzekering

De Inschrijver moet in het bezit zijn van de verzekering vermeld in deel 3 hoofdstuk 01 paragraaf 16 artikel 04 van de RAW Raamovereenkomst.

Aan de hand van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA, Bijlage A1, verklaart Inschrijver te voldoen aan deze Geschiktheidseis.

De gemeente kan de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en aan de Inschrijvers verzoeken een kopie van een geldige (op het moment van indienen Inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

4.5 Minimumeisen technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

4.5.1 Ervaring / referenties

De Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in **vijf jaar** voor de datum van Inschrijving,



ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties, door referentieopdrachten in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd:

Nr.	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid (kerncompetenties)
1	Uitvoeren Groot onderhoud elementenverhardingen (> 1000 m2 per tracé/wegvak).
2	Uitvoeren Grond-, weg- en waterbouwwerk in binnenstedelijk gebied met een minimale omzet van € 200.000,-.

Inschrijver, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Inschrijver zelf is uitgevoerd/geleverd.

Als bewijs dat Inschrijver de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de winnende Inschrijver certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of Opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of meeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer of, bij ontstentenis daarvan, door een verklaring van de Inschrijver. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de Opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de Opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht. De tevredenheidsverklaring(en) mag worden ingediend bij de Inschrijving of dient na bekend making van voorlopige gunning op verzoek van de Aanbestedende dienst aangeleverd te worden.

Indien de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de Opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Inschrijver kan aantonen dat hij, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise (kerncompetentie) aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) (kerncompetentie(s)) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende Opdracht als referentieopdracht aan de Inschrijver worden toegerekend.

Inschrijver dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten op basis van het als Bijlage B6 aangehechte formulier bij inschrijven te verstrekken.

De informatie die de Inschrijver verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.



4.5.2 Kwaliteitssyste(e)m(en)

De Inschrijver dient te beschikken over een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 of gelijkwaardig en op basis van VCA** of gelijkwaardig. De certificaten moeten aan de Inschrijver zijn afgegeven door een certificatie-instelling erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De certificaten dienen geldig te zijn op de datum van indiening van de Inschrijving en dienen betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaten dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van de certificaten met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Inschrijver zich beroept op een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de norm zoals genoemd bij de Geschiktheidseisen, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Inschrijving verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling.

Om aan te tonen dat de Inschrijver aan de minimeisen betreffende de technische bekwaamheid voldoet, dient hij de UEA , Bijlage A1, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

4.5.3 Toetsing

Het staat Opdrachtgever vrij om contact op te nemen met de door Inschrijver opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit de UEA en de referentieopdracht(en) vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die naar verwachting in aanmerking komt voor de Opdracht. Dit geldt ook voor Derden waarop Inschrijver een beroep doet.

Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen 6 kalenderdagen te worden overlegd. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kunnen aanleveren van de betreffende bewijsmiddelen en houdt rekening met de doorlooptijden van het aanvragen hiervan.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het bewust onjuist invullen van de formulieren wordt door Opdrachtgever aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



5 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

5.1 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn Inschrijving dertig (30) kalenderdagen gestand, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst vindt alle communicatie tussen Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer in de Nederlandse taal plaats. Door middel van het indienen van een Inschrijving conformeert Inschrijver zich aan die verplichting en verklaart Inschrijver dat het door hem in te dienen personeel, indien en voor zover de opdracht aan hem wordt gegund, de Nederlandse taal uitstekend beheerst.

Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht van voldoende omvang te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, die bij de Inschrijving moet worden ingediend, bij gebreke waarvan de Inschrijver en diens Inschrijving kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Met betrekking tot de Inschrijving zijn de eisen aan de Inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 van toepassing.

Inschrijving/ in te dienen documenten:

De Inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:



5.2.1 In te dienen documenten op Tenderned onder 'vereisten' bij 'eisen'

De op Tenderned, onder 'vereisten' bij 'eisen', in te dienen documenten bij Inschrijving zijn:

Te verstrekken document	Eisen aan vorm en inhoud
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage A1)	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Volgens par. 5.3.
Conformiteitsverklaring (Bijlage A2)	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende conformiteitsverklaring
Social Return (Bijlage A3)	Volledig ingevulde bijlage A3 conform par. 8.4

5.2.2 In te dienen documenten op Tenderned onder "vereisten" bij 'gunningscriteria':

Op Tenderned, onder 'vereisten' bij 'gunningscriteria', in te dienen documenten bij Inschrijving zijn:

Te verstrekken document	Eisen aan vorm en inhoud
Inschrijvingsbiljet (Bijlage B1)	Ingevolge artikel 2.25.2 van het ARW 2016 dient de Inschrijving te zijn voorzien van een inschrijvingsbiljet dat is ondertekend door de Inschrijver. Dit betekent dat de Inschrijving ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde casu quo geautoriseerde persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient bij Inschrijving te blijken uit het KvK-uittreksel of de daartoe overlegde volmacht van voldoende omvang. Volgens par. 5.3.
Inschrijfstaat (Bijlage B2)	De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een specificatie van het bedrag van de Inschrijving te verstrekken. Volgens par. 5.3.
Invulblad G1 (bijlage B3)	Invulblad gunningscriterium G1: MKI bestratingsmaterialen
Bijlage B4	Geheel vervallen
Invulblad G3 (bijlage B5)	Aanmeldformulier interviews

5.2.3 Voorwaardelijke Inschrijving

Eventueel door de Inschrijver op zijn Inschrijving van toepassing verklaarde algemene (leverings-/verkoop)voorwaarden, anders dan de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst, leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving die de Aanbestedende Dienst kan uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Ook Inschrijvingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

5.3 Formats



De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

5.4 Instemming

Door het indienen van hun Inschrijving gaan Inschrijvers uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud en voorwaarden van de Aanbestedingsleidraad en het RAW-bestek, alsook de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen en de gevolgde aanbestedingsprocedure.

5.5 Rangorde bewijsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- RAW-raamovereenkomst met kenmerk **117404.OR.B23.001**;
- De Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsstaat
- Risicodossier of plan van aanpak
- UAV 2012

5.6 Mondelinge informatie

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de Aanbestedende Dienst, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Aanbestedende Dienst via TenderNed.

5.7 Varianten

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook als ongeldig ter zijde worden gelegd en zijn uitgesloten van (verdere) deelname.

5.8 'Of gelijkwaardig'

Daar waar in de aanbestedingsstukken, waaronder de Bijlagen, wordt verwezen naar merknamen, octrooien, typen, fabricageprocedures et cetera dient de Inschrijver aansluitend op de betreffende zinsnede 'of gelijkwaardig' te lezen.



5.9 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de Aanbestedende Dienst. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en Derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing – het uitvoeren van de opdracht. De Aanbestedende Dienst erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit en stemt met het doen van haar Inschrijving ook nadrukkelijk mee in.



6 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING

6.1 Werkwijze beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst opent de Inschrijvingen en beoordeelt deze in eerste instantie op:

6.1.1 Beoordeling op tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn in beginsel ongeldig en kan de Aanbestedende Dienst ter zijde leggen, tenzij de Aanbestedende Dienst oordeelt dat de Inschrijving op grond van het evenredigheidsbeginsel niet ongeldig mag worden verklaard en/of te laat indienen door de Aanbestedende Dienst als een herstelbare omissie wordt aangemerkt.

6.1.2. Beoordeling op vormvereisten en compleetheid

De Inschrijving moet compleet zijn, op de correcte wijze zijn ingediend, onvoorwaardelijk zijn en voldoen aan de voorwaarden en de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen kunnen door de Aanbestedende Dienst van verdere deelname worden uitgesloten.

De Aanbestedende Dienst zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is (evenredigheidstoets).

6.1.3 Beoordeling op Minimumeisen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen op de Minimumeisen.

De Minimumeisen die de Aanbestedende Dienst aan de uitvoering van de opdracht stelt, staan vermeld in het bestek (Bijlage B7). Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen kunnen door de Aanbestedende Dienst ter zijde worden gelegd.

Na de hiervoor genoemde beoordelingsstappen worden de Inschrijvingen die niet zijn afgefallen, beoordeeld op de (sub)gunningscriteria, conform de inhoud van deze criteria, opgenomen in Hoofdstuk 7.

6.2. Beoordeling inhoud van de Inschrijving

De inschrijving met de laagste evaluatiesom komt als eerst in aanmerking voor een voorlopige gunning, zie paragraaf 3.1.3. De gunningscriteria worden niet in samenhang, maar afzonderlijk van elkaar beoordeeld.

Zie hoofdstuk 7 voor meer informatie over de inhoud van de gunningscriteria.



6.2.1 Beoordeling sub-gunningscriterium kwaliteit

De onderstaande kwaliteitsonderwerpen, zie tabel hieronder worden betrokken bij het sub-gunningscriterium kwaliteit. Tevens wordt de maximaal te verkrijgen kwaliteitswaarde weergegeven.

Onderwerp	Uitwerking	Maximale kwaliteitswaarde
MKI bestratingsmaterialen	7.2.1	€ 525.000,--
Vervallen	7.2.2 vervallen	
Uitvoering project, Omgevingsmanagement en Emissie werktuigen	7.2.3	€ 1.325.000,--
Totaal		€ 1.850.000,--

6.2.2 Beoordeling subgunningscriterium prijs

Nadat de kwalitatieve aspecten zijn beoordeeld (conform paragraaf 6.2.1) worden de financiële aspecten van de Inschrijving beoordeeld. Ten behoeve van het subgunningscriterium 'prijs' dient de Inschrijver Bijlage B1 inschrijvingsbiljet en Bijlage B2 inschrijvingsstaat in te dienen.

6.2.3 Plafondbedrag

Vanwege het grote belang dat de Opdrachtgever hecht aan de kwalitatieve criteria kan een Inschrijver die weet heel hoog te zullen scoren op de kwalitatieve criteria zijn fictieve aannemingssom buitenproportioneel verhogen maar toch nog een redelijke kans op de opdracht behouden vanwege het criterium laagste evaluatiesom. Daarom hanteert de Opdrachtgever een plafondbedrag van **€ 3.500.000,-- excl. BTW** als Inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet. Indien een Inschrijving dit bedrag overschrijdt, kan de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

6.2.4 Marktconformiteit en verbod op manipulatief inschrijven

De beoordeling van de Inschrijvingen op het subgunningscriterium 'prijs' wordt uitgevoerd door een financieel deskundige. Bij het vermoeden van een Inschrijving die het beoordelingsmechanisme geweld aandoet – waarvan bijvoorbeeld sprake is als de Inschrijver door middel van die Inschrijving de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort, door kennelijke aannames die aan de beoordelingssystematiek ten grondslag liggen te veronachtzamen, en/of voorbijgaat aan het doel dat de Aanbestedende dienst met de beoordeling van het gunningscriterium voor ogen heeft – wordt de Inschrijver door de Aanbestedende dienst gevraagd om een toelichting. Op basis van deze toelichting wordt door de Aanbestedende dienst besloten of de Inschrijving wordt aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, die de Aanbestedende Dienst kan uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

6.2.5 Beoordelaars / deelnemers interview

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een ter zake deskundig team, bestaande uit 4 personen. De beoordelaars bekleden de volgende functies:

- senior projectleider
- Projectleider
- Wegbeheerder
- Toezichthouder



6.3 Bewijsmiddelen

De Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend, dient binnen zeven [7] kalenderdagen na het verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst de benodigde bewijsstukken in te dienen. De Aanbestedende Dienst specificeert in het verzoek aan de voorgenomen begunstigde welke stukken hij dient te verstrekken.

Deze stukken beoordeelt de Aanbestedende Dienst op het volgende:

- Tijdige indiening van de door Inschrijver ingediende bewijsstukken
- Compleetheid van de door de Aanbestedende Dienst opgevraagde en door de Inschrijver ingediende bewijsstukken.
- Tonen de ingediende bewijsstukken aan dat de Inschrijver voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Inschrijving.

Indien de Inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig indient, kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding.

Er wordt met klem op gewezen dat Inschrijvingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen en/of aanbiedingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst uitgesloten kunnen worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen, en zo nodig aannemelijk moeten maken dat zij hun aanbieding waar kunnen maken. In geval van voorkomen blijft de ranking gehandhaafd en wordt de verificatie met de nummer 2 in ranking voortgezet.

6.4 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende dienst maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijvers, de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed. De Aanbestedende Dienst wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de **standstill-termijn van 20 kalenderdagen** als bedoeld in par. 8.3.

De mededeling van de Aanbestedende Dienst van een gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een Inschrijver. Niet eerder dan nadat de Aanbestedende Dienst middels een afzonderlijke brief gekenmerkt als "opdrachtbrief" de aannemingsovereenkomst is aangegaan met een Inschrijver, kan de Inschrijver recht doen gelden op wederzijdse nakoming van die Overeenkomst.



7 GUNNINGSCRITERIA

7.1 Algemeen

Het project wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs (methode "Gunnep op waarde"). Hieronder staat een overzicht van de gunningscriteria. In de volgende paragrafen worden deze gunningscriteria nader toegelicht.

7.2 Uitwerking kwalitatieve aspecten

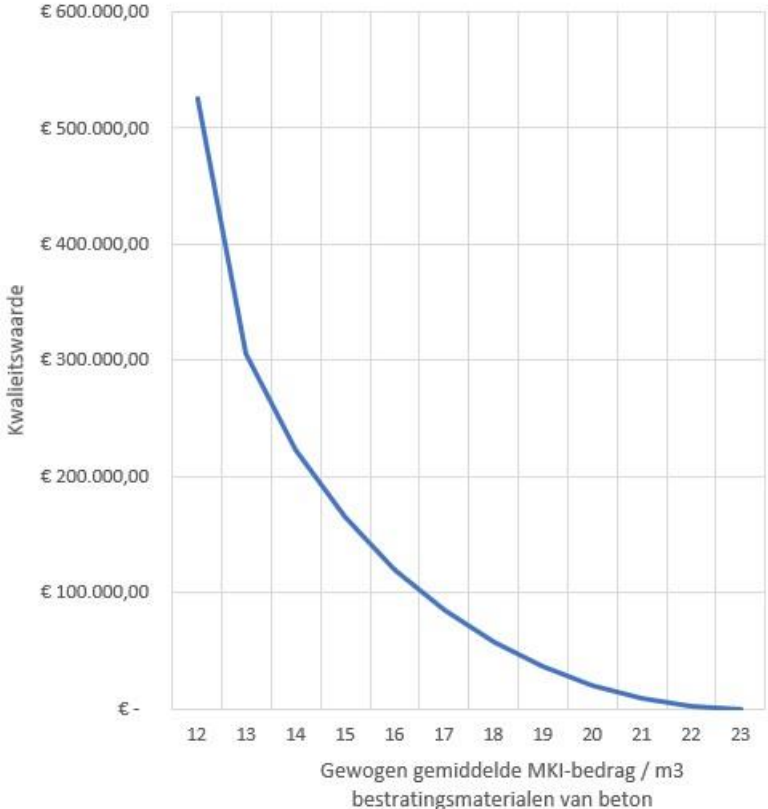
7.2.1 G1: MKI bestratingsmaterialen

Motivatie van het criterium	De Opdrachtgever hecht aan een uitvoering waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de uitgangspunten van "de circulaire economie". Zie ook: http://mvonederland.nl/dossier/wat-de-circulaire-economie-0 Om dit te bereiken wordt binnen de kaders van deze aanbesteding gebruik gemaakt van het Milieu Kosten Indicator bedrag (MKI-bedrag). Hierin zijn alle milieueffecten van een materiaal van de winning tot de sloop en het energieverbruik berekend. Hoe lager het MKI-bedrag des te lager is de milieubelasting. Het MKI-bedrag is daardoor een waardevolle indicator bij de beoordeling van Inschrijvingen. In dit specifieke gunningscriterium wordt alleen het MKI-bedrag "cradle to gate" betrokken (het MKI-bedrag vanaf de winning van de grondstoffen tot het moment dat bestratingsmaterialen zijn geladen op het voertuig bij de producent). De MKI dient te zijn bepaald middels de toepasselijke PCR-regels voor bestratingsmaterialen. De bestratingsmaterialen waarop dit criterium van toepassing is, worden in het Excel werkblad G1 genoemd.
-----------------------------	--



Documenten aan te leveren bij aanbesteding	De inschrijver dient de gele cellen van het Excel werkblad Bijlage B3 in te vullen, te ondertekenen en te voegen bij de Inschrijving. De kwaliteitswaarde van uw opgave op dit onderwerp wordt in het werkblad Bijlage B3 automatisch berekend. Daar hoeft u niets aan te doen. Let op: Om tot een kwaliteitswaarde te komen gelden de volgende voorwaarden bij het gebruik van Bijlage B3: - Alle gelen cellen achter de bestekspostnummers moeten zijn ingevuld; - Het minimale MKI-bedrag per m3 bestratingsmateriaal bedraagt €12,--. Indien de MKI-waarde van een aangeboden bestratingsmateriaal een lagere MKI-waarde heeft vult u toch €12,-- in. - Het maximale MKI-bedrag per m3 bestratingsmateriaal bedraagt €23,--. Indien de MKI-waarde van een aangeboden bestratingsmateriaal een hogere MKI-waarde heeft vult u toch €23,-- in. - Indien van een in Bijlage B3 genoemd materiaal geen door een onafhankelijke instelling berekend MKI-bedrag bekend is, vult de inschrijver voor het MKI-bedrag € 23,--/m3 in om tot een kwaliteitswaarde te komen.
Bewijsmiddelen aan te leveren voor definitieve gunning.	Indien de inschrijver vanwege het gunningscriterium als 1ste in aanmerking komt voor de definitieve gunning, dient hij zijn opgave in de Excel van Bijlage B3 te bewijzen. Het bewijsmiddel moet worden aangeleverd uiterlijk 7 dagen na schriftelijk verzoek daartoe. Het bewijs bestaat uit: Van elk betonproduct genoemd in de tabel van Bijlage B3 dient een kopie LCA te worden aangeleverd tenzij de MKI-waarde cradle to gate groter of gelijk is aan €23,--/m3. Op dit LCA dient de MKI-waarde cradle to gate in m3 aangegeven te zijn. Tevens moet aangegeven zijn dat de LCA middels de PCR-regels is uitgevoerd. De aangeleverde LCA dient te zijn uitgevoerd of geverifieerd door een onafhankelijke geaccrediteerde instelling. Een niet, niet tijdig, onvolledig of onjuist bewijsmiddel is reden om een Inschrijving ter zijde te leggen.



Beoordelingswijze.	Meetlat. De kwaliteitswaarde wordt berekend met een formule die in de Excel van Bijlage B3 is verwerkt. De resultaten van die formule is in onderstaande grafiek weergegeven. Kwaliteitswaarde MKI bestratingsmaterialen  Gewogen gemiddelde MKI-bedrag / m3 bestratingsmaterialen van beton Grafiek aangepast in de Nota van Inlichtingen
Bewijsmiddelen in uitvoeringsfase	In de uitvoeringsfase houdt de Opdrachtnemer per deelopdracht een MKI-boekhouding bij. Voorafgaand aan de eindafrekening van de deelopdracht overlegt de aannemer zijn boekhouding m.b.t. het MKI-bedrag. Daarin: - Hoeveelheid per m3 per bestekpost dat daadwerkelijk is verwerkt; - De naam van de leverancier per bestekpost; - De MKI- waarde per m3 cradle to gate van het verwerkte bestratingsmateriaal; weergegeven op de afleverbon; - Afwijkingen in MKI-waarde tussen de opgave bij aanbesteding en die van de werkelijke uitvoering. Let op: indien de aannemer in de uitvoeringsfase van producent wil wisselen, dient hij eerst daartoe toestemming te vragen bij de directie UAV en aan te tonen dat dit geen verhoging van het MKI-bedrag tot gevolg heeft.



Sanctie bij niet naleving.	Indien na oplevering blijkt dat de Opdrachtnemer minder kwaliteitswaarde heeft geleverd dan die bij de aanbesteding was aangeboden, wordt het verschil in € kwaliteitswaarde als korting op de afrekening van de deelopdracht verrekend volgens de onderstaande formule: $K = Ad / Aa * (Kwa - Kwd)$ Waarin: K = kortingsbedrag in €. Ad = de aannemingssom van de deelopdracht waarbij de kwaliteitswaarde niet is behaald. Aa = de fictieve aannemingssom bij aanbesteding. Kwa = aangeboden kwaliteitswaarde bij aanbesteding Kwd = de lagere kwaliteitswaarde geleverd bij de deelopdracht uitgerekend met Bijlage B3. Daarnaast is het de Opdrachtgevers mogelijk om, bij herhaald niet voldoen aan de eigen opgave van de aannemer m.b.t. MKI, de aannemer in gebreke te stellen overeenkomstig UAV2012 §46 en/of niet langer in aanmerking te laten komen voor contractverlenging.	
Minimumeis	Gemiddelde MKI-bedrag = € 23,--/m3.	Korting op de evaluatiesom bedraagt € 0,--
Maximaal gewenst	Gemiddelde MKI-bedrag = € 12,--/m3.	Korting op de evaluatiesom bedraagt € 525.000,-- (Kw1)

7.2.2 G2: Vervallen



7.2.3 G3: **Uitvoering project , Omgevingsmanagement en Emissievoertuigen**

Het project wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs (methode "Gunnings op waarde"). De kwaliteit wordt beoordeeld middels interviews. Om hier aan deel te kunnen nemen, dient u bij de inschrijving bijlage B5 – 'Aanmeldformulier Interviews' rechtsgeldig ondertekend bij te voegen. Hieronder wordt het gunningscriteria nader toegelicht.

Om te komen tot een ranking van de ingediende inschrijvingen worden, naast de ingediende prijs, interviews gehouden met de desbetreffende partijen. Deze interviews vinden plaats op de genoemde data in hoofdstuk 3. De interviews duren per inschrijver maximaal 30 minuten. Wanneer blijkt dat u een geldige inschrijving hebt ingediend, ontvangt u van de Aanbestedende dienst een uitnodiging voor het interview, waarin een concreet tijdstip staat vermeld.

Gedurende de interviews wordt één (1) casus uitgelicht. Inschrijver dient twee (2) functionarissen beschikbaar te stellen die op genoemde data aanwezig zijn voor het afnemen van de interviews. Inschrijver dient vertegenwoordigd te zijn door één (1) uitvoerder die gedurende de contractperiode op het werk werkzaam is, en één (1) overig persoon die gedurende de overeenkomst betrokken is bij de uitvoering. Opdrachtgever benadrukt dat de geselecteerde uitvoerder ook daadwerkelijk betrokken dient te zijn bij de uitvoering. Wanneer, om welke reden dan ook de uitvoerder niet meer in staat is zijn/haar werkzaamheden uit te voeren namens opdrachtnemer, is opdrachtnemer verplicht een gelijkwaardige vervanger te zoeken.

De uitwerking van het interview dat de winnende inschrijving is gebleken, wordt schriftelijk vastgesteld en ter ondertekening aangeboden aan de inschrijver. Deze uitwerking dient ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon, alvorens overgegaan kan worden tot voorlopige gunning. De schriftelijke uitwerking wordt hiermee ook onderdeel van de overeenkomst. Indien deze niet tijdig ondertekend wordt, leidt dit tot uitsluiting en komt de nummer twee (2) in ranking in aanmerking voor de voorlopige gunning.

Toelichting G3 – Uitvoering project, Omgevingsmanagement **en Emissie voertuigen**. Projectcasus: U krijgt een deelopdracht van Opdrachtgever die betrekking heeft op het groot onderhoud van een deel van een woonwijk met een totale grootte van 1500 m² waarbij 40% herstraat en 60% vervangen dient te worden.

Hoofdvraag:

1. Hoe pakt u deze casus op?

Verdiepingsvragen:

1. Hoe gaat u ermee om als blijkt dat de gevraagde materialen niet leverbaar zijn?
2. U treft tijdens de werkzaamheden een laag hoogovenslakken aan; hoe gaat u hiermee om?
3. De openbare verlichting inclusief de voedingskabels dienen vervangen te worden evenals de aanleg van nieuwe glasvezelkabels; hoe gaat u hiermee om ?
4. De bereikbaarheid van de omgeving wordt door de werkzaamheden verminderd; hoe gaat u daar mee om ?
5. Na de deelopdracht blijkt dat de kosten voor de materialen dusdanig gestegen zijn; hoe gaat u daar mee om?
6. **De Opdrachtgever hecht een zeer grootte waarde aan een uitvoeringswijze waarop de schadelijke emissies van gemotoriseerde werktuigen zo veel mogelijk**



wordt beperkt. Hoe brengt u de emissies van gemotoriseerde werktuigen (werktuigen niet primair bedoeld voor transport over de openbare weg zoals: een tractor, shovel, hydraulische kraan etc. maar ook hydraulische kraan, trilplaatje, wackerstamper, waterpomp met brandstofmotor etc. etc.) tijdens de uitvoering van het werk zoveel als mogelijk naar beneden en hoe toont u de inzet en emissies van deze werktuigen aan tijdens de gehele looptijd van het contract?

7. Hoe brengt u uw visie omtrent duurzaamheid en concrete acties omtrent duurzaamheid terug in de uitvoering van dit project?
8. Welke duurzaamheidsinvesteringen gaat u gedurende de contractperiode doorvoeren voor Opdrachtgever?
9. Zijn er nog aspecten die u nog niet benoemd heeft maar wel bij dit proces horen?

Gedurende het interview worden de gegeven antwoorden beoordeeld op basis van onderstaande criteria:

- De gegeven antwoorden zijn concreet op de opdrachtnemer en opdrachtgever toegespitst;
- Actief en SMART uitwerking op de gestelde vragen;
- De voortgang en output van de werkzaamheden beter wordt gewaarborgd;
- De kwaliteit van de uitvoering van de werkzaamheden beter wordt gewaarborgd.

U kunt op dit criterium onderstaande score ontvangen:

Score	Toelichting	
A	De door de Opdrachtgever genoemde onderdelen waarop wordt beoordeeld, zijn toegelicht. Inschrijver voegt extra waarde toe aan het oorspronkelijk criterium. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen.	100% van de max. korting op de evaluatiesom
B	De door de Opdrachtgever genoemde onderdelen waarop wordt beoordeeld, zijn toegelicht. De uitwerking voldoet aan het criterium en aan de verwachtingen van de Opdrachtgever.	75% van de max. korting op de evaluatiesom
C	Opdrachtgever acht het geheel voldoende waarbij wel enkele elementen kunnen ontbreken/te kort schieten. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over. De uitwerking is niet onderscheidend.	50% van de max. korting op de evaluatiesom
D	Inhoudelijk onvoldoende uitgewerkt en de uitwerking laat te veel openingen over voor opdrachtgever. De toelichting is niet specifiek genoeg en/of niet meetbaar.	25% van de max. korting op de evaluatiesom
E	De uitwerking is niet relevant, de gevraagde informatie is niet toegelicht.	Leidt tot uitsluiting

Maximale korting op de evaluatiesom bedraagt € **1.325.000,--** (Kw3)

7.2 Berekening laagste evaluatiesom



Per Inschrijver wordt zijn evaluatiesom berekend door, van de prijs van de inschrijving, de totale fictieve korting in mindering te nemen, in formule:

$$Ev = P - (Kw1 + Kw3).$$

Waarbij:

Ev = Evaluatiesom;

P = Fictieve aanneemsom in €;

Kw1 = Kwaliteitswaarde MKI bestratingsmaterialen in €;

Kw2 = Vervallen

Kw3 = Kwaliteitswaarde aanpak project, omgevingsmanagement en emissie voertuigen in €.

De Inschrijver met de laagste evaluatiesom komt als eerste in aanmerking voor een positieve gunningsbeslissing.

Pas na de Gunningbeslissing dient alleen de Inschrijver in wiens voordeel de Gunningbeslissing is genomen, bewijsvoering te overleggen, na het schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst daartoe binnen in dat verzoek vermelde termijn. Reden hiervoor is dat hierdoor voor de Inschrijvers minder administratieve lasten zijn. Indien blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan hetgeen hij heeft aangegeven, zal hij alsnog worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure. Een Inschrijver moet derhalve goed opletten dat hij niet te veel "belooft".

8 OVERIGE VOORWAARDEN

8.1 Inschrijvingsvergoeding

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed, ook niet als de Aanbestedende Dienst besluit niet gunnen en/of de aanbestedingsprocedure om haar moverende reden in te trekken.

8.2 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij de Aanbestedende Dienst via het e-mailadres: aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl. Een klacht zal worden behandeld door een team dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te oordelen naar aanleiding van een klacht.

8.3 Geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.



Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst (zie paragraaf 1.3). De Aanbestedende Dienst wijst in dit kader nadrukkelijk op paragraaf 3.3., waarin is bepaald dat en wanneer een Inschrijver bij (te) laat klagen zijn rechten verwerkt om zich (in rechte) op deze klachten te beroepen.

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de gunningsbeslissing bedraagt **20** kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht van Inschrijver om bezwaar te maken tegen de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure.

Indien een Inschrijver ter zake van het gunningsvoornemen tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, kan de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kortgeding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van het gunningsvoornemen.

8.4 SROI (Social Return on Investment)

Dit is een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. **Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving.**

Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer Social Return (SR) dient toe te passen ter hoogte van 2% van de door Opdrachtnemer ingediende inschrijvingssom (*onder voorbehoud van het collegebesluit d.d. 7 februari 2023*). De inschrijvingssom heeft betrekking op 4 contractjaren. Omdat dit een raamovereenkomst betreft en het dus niet bekend is voor welk bedrag per contractjaar daadwerkelijk aan opdrachten wordt verstrekt, zal voor het tweede en eventuele derde en vierde contractjaar de SR-verplichting worden bijgesteld op basis van de daadwerkelijk verstrekte opdrachten in de voorgaande contractjaren.

Voor het bepalen van de Social return verplichting wordt uitgegaan van een door Opdrachtgever ingeschatte gemiddelde opdrachtwaarde per jaar. Aan dit bedrag kan, behalve voor het bepalen van de Social return verplichtingen, op geen enkele wijze rechten worden ontleend.



SR1,2,3,4 = Social Return-verplichting in het eerste, tweede en eventuele derde en vierde contractjaar

I = inschrijvingssom

C1,2,3 = verstrekte opdrachten in contractjaar 1, 2 en eventueel 3

SR verplichting worden per contractjaar als volgt vastgesteld:

$$SR1 = 0,02 * I$$

$$SR2 = (0,02 * (C1 + I)) - SR1$$

$$SR3 = (0,02 * (C1 + C2 + I)) - SR1 - SR2$$

$$SR4 = (0,02 * (C1 + C2 + C3 + I)) - SR1 - SR2 - SR3$$

Voorbeeld waarbij: I = 1.000.000; C1 = 800.000; C2 = 1.400.000; C3 = 400.000

$$SR1 = 0,02 * 1.000.000 = € 20.000$$

$$SR2 = (0,02 * (800.000 + 1.000.000) - 20.000) = 36.000 - 20.000 = € 16.000$$

$$SR3 = (0,02 * (800.000 + 1.400.000 + 1.000.000) - 20.000 - 16.000) = 64.000 - 36.000 = € 28.000$$

$$SR4 = (0,02 * (800.000 + 1.400.000 + 400.000 + 1.000.000) - 20.000 - 16.000 - 28.000) = 72.000 - 64.000 = € 8.000$$

Na afloop van het tweede of eventuele derde en vierde contractjaar zal, omdat de waarde van het laatste contractjaar vooraf niet bekend is, de Social Return-verplichting zeer waarschijnlijk niet precies overeenkomen met de theoretische Social Return-verplichting.

In het voorbeeld zou de contractwaarde overeenkomend met de SR-verplichting in het vierde jaar van € 8.000, precies € 400.000 moeten bedragen. Het verschil in opgelegde en de vooraf berekende Social Return-verplichting wordt **niet** verrekend.

In bijlage A3 is nadere informatie opgenomen o.a. met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de Opdrachtnemer en eventuele sancties als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt. Bijlage A3 moet ingevuld (punt k) en bijgevoegd worden bij de inschrijving!

BIJLAGE A1: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Deze is te downloaden via Tendersnet.

BIJLAGE A2: CONFORMITEITSVERKLARING

Deze is te downloaden via Tendersnet.

BIJLAGE A3: SOCIAL RETURN

Deze is te downloaden via Tendersnet.

BIJLAGE B1: INSCHRIJFBILJET

Deze is te downloaden via Tendersnet.

BIJLAGE B2: INSCHRIJVINGSSTAAT

Deze is te downloaden via Tendersnet.

BIJLAGE B3: INVULBLAD GUNNINGSCRITEIRIUM G1

Deze is te downloaden via Tendersnet.

BIJLAGE B4: VERVALLEN

BIJLAGE B5: AANMELDFORMULIER GUNNINGSCRITEIRIUM G3

Deze is te downloaden via Tendersnet.

BIJLAGE B6: MODEL REFERENTIEOPDRACHTEN

Deze is te downloaden via Tendersnet.

BIJLAGE B7: RAW BESTEK

Deze is te downloaden via Tendersnet.

BIJLAGE B8: POLIS CAR-VERZEKERING

Deze is te downloaden via Tendersnet.